

Số: /PGD&ĐT-TCCB  
V/v hướng dẫn thực hiện  
Quy chế công khai đối với các cơ sở  
giáo dục theo Thông tư 36 của  
Bộ GD&ĐT.

TP. Lào Cai, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Các trường mầm non, phổ thông thành phố Lào Cai.

Thực hiện công văn số 1615/SGD&ĐT-QLCL ngày 20/9/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Lào Cai về việc thực hiện Quy chế công khai theo Thông tư số 36 của Bộ GD&ĐT, Phòng GD&ĐT hướng dẫn các trường như sau:

1. Tiếp tục nghiên cứu triển khai, quán triệt kỹ và tổ chức tuyên truyền các nội dung công khai được quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/7/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân (*Gửi kèm văn bản này*) đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh, học sinh và các đối tượng có liên quan.

2. Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện quy chế công khai của nhà trường theo đúng hướng dẫn và phù hợp với tình hình thực hiện tại đơn vị. Đối với các đơn vị trường học tại 02 xã vùng cao Tả Phời, Hợp Thành cần có nội dung hình thức công khai cho phù hợp để tiếp cận đối với cha mẹ học sinh và nhân dân.

3. Thực hiện đúng các quy định về nội dung, hình thức, thời điểm công khai trong nhà trường theo đúng hướng dẫn.

- Nội dung công khai:

+ Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế;

+ Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục (cơ sở vật chất, đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên...);

+ Công khai thu chi tài chính: Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục, học phí và các khoản thu từ người học, các khoản chi theo từng năm học, chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội, kết quả kiểm toán (nếu có);

*Tùy thuộc vào đặc thù từng cấp học, các cơ sở giáo dục lập hồ sơ thực hiện công khai theo các biểu mẫu quy định tại phụ lục đính kèm Thông tư 36 và các biểu mẫu công khai khác theo các quy định hiện hành.*

- Hình thức và thời điểm công khai:

+ Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hằng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và kịp thời trước khi khai giảng năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

+ Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện để xem xét. Thời điểm công khai là tháng 6 hằng năm và cập nhật đầu năm học hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan. Thời gian thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày

niêm yết (khi công khai cần lập biên bản xác nhận ngày niêm yết công khai và ngày kết thúc kế hoạch công khai để lưu hồ sơ quản lý).

*Ngoài việc thực hiện công khai như trên, đối với nội dung học phí và các khoản thu khác từ người học, các cơ sở giáo dục còn phải thực hiện công khai; Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tiếp nhận nuôi dưỡng hoặc tuyển sinh đối với học sinh tuyển mới; phổ biến hoặc phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới đối với học sinh đang học tại cơ sở giáo dục.*

4. Tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công khai của năm học sắp tới đảm bảo khả thi, rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm và đúng mốc thời gian quy định.

5. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chủ trì tổ chức kiểm tra bằng các hình thức: Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên và nhân viên; niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục; đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục. Thời điểm công bố không quá 05 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra.

6. Báo cáo kết quả thực hiện công khai của năm học trước và tình hình triển khai công khai của năm học mới về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 25/10 hằng năm.

*Lưu ý: Been cạnh các nội dung theo quy định như trên, các CSGD công khai các nội dung theo nội quy, quy chế đơn vị và các hoạt động phát sinh đột xuất.*

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai yêu cầu các trường triển khai thực hiện nghiêm túc; trong quá trình triển khai nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ trực tiếp với bộ phận Hành chính, Phòng Giáo dục và Đào tạo để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT;
- Các bộ phận Phòng GD&ĐT;
- Lưu VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Thị Thuỳ Dung**